



IL RESPONSABILE DEL SETTORE VIGILANZA

Dott. Angelo Rafaniello

Premesso che

- l'Amministrazione comunale intende concedere - a titolo gratuito - l'area denominato "Parco Castello" alla formazione sociale che presenti il miglior progetto di valorizzazione di detti spazi nell'ambito di una procedura comparativa all'uopo istituita;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 50 del 23.5.2024, è stato demandato lo scrivente alla indizione della procedura comparativa in esame;

Posto che

- il presente avviso è conforme al "*Regolamento comunale per la concessione di sussidi, contributi, agevolazioni, immobili e/o attrezzature comunali e vantaggi economici comunque denominati*" di cui alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 39 del 28.11.2023 e alla deliberazione di Giunta comunale n. 50 del 23.5.2024

INVITA

alla presentazione di proposte di gestione volte alla valorizzazione dell'area comunale denominata "Parco Castello", per la concessione gratuita e a lungo periodo dell'area in esame, nei seguenti modi e termini.

Per quanto non espressamente indicato nel presente avviso si applica il Regolamento comunale per la concessione *di sussidi, contributi, agevolazioni, immobili e/o attrezzature comunali e vantaggi economici comunque denominati*, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 39 del 28.11.2024, al quale di rimanda.

Soggetti beneficiari

Destinatari del presente avviso sono:

- associazioni;
- società sportive dilettantistiche (ssd);
- istituzioni scolastiche ed altri enti pubblici;
- *pro loco*;
- singole persone fisiche, comitati, altre forme associative/organizzative, anche non riconosciute, purché le attività da svolgere siano conformi allo statuto e ai regolamenti comunali.

Criteri per la concessione di immobili

1. Gli immobili sono concessi al “soggetto beneficiario” che in base alle seguenti “modalità di valutazione” presenti un progetto ritenuto meritevole di realizzazione dall’Amministrazione.
2. L’Amministrazione si riserva di non concedere in gestione l’Area in esame laddove non consideri alcun progetto meritevole di realizzazione.

Modalità di valutazione dei progetti

1. Per la concessione dell’immobile saranno valutate le istanze che, oltre a rispondere ai requisiti del citato Regolamento Comunale, perseguano fini di valorizzazione dell’area Parco Castello.

Sarà preferita la proposta considerata maggiormente meritevole in base al seguente ordine di parametri:

- I. favoriscano l’integrazione, l’aggregazione e la socialità fra le persone;
- II. siano volte a scopi di solidarietà e beneficenza;
- III. promuovano la coscienza ambientale e/o civica;
- IV. promuovano l’istruzione, la formazione e l’informazione culturale;
- V. promuovano l’attività ricreativa fra la popolazione.

Richiesta e concessione degli immobili

1. La valutazione della richiesta è effettuata solo in presenza della documentazione completa. Ove la mancata o parziale presentazione dei documenti necessari sussista anche a seguito della richiesta di integrazione da parte del Comune, la domanda è ritenuta inammissibile.

2. La proposta deve evidenziare, in modo chiaro e argomentato:

- a) la sussistenza - anche con autodichiarazione - dei presupposti soggettivi e oggettivi fissati dal citato Regolamento comunale;
- b) espressa motivazione in ordine alla natura integrativa e sussidiaria dell’iniziativa rispetto alle finalità dell’Amministrazione comunale.

Modalità di presentazione delle domande

1. La manifestazione d’interesse avviene attraverso la compilazione e l’invio, dell’allegato “*modulo di manifestazione di interesse*”. L’istanza di manifestazione di interesse, debitamente firmata dal richiedente personalmente o dal legale rappresentante, deve pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 4 giugno 2024.

- a mano al Protocollo del Comune di Nusco. In tal caso, farà fede la data del timbro di ricevimento dell’ufficio protocollo del Comune;
- tramite PEC all’indirizzo: protocollo.nusco@asmepec.it

2. Alla domanda deve essere allegata copia del documento di identità del sottoscrittore.

Non saranno accolte le domande presentate in altra forma o prive della documentazione richiesta.

3. Con la partecipazione al presente avviso pubblico i soggetti proponenti accettano tutte le disposizioni qui contenute.

Modalità di gestione dell'Area Parco Castello

Le modalità di gestione dell'Area Parco Castello e, in genere i rapporti tra Comune e Gestore, saranno regolati da specifica convenzione allegata al provvedimento di concessione. Sono clausole essenziali di tale negozio le seguenti.

A - Obblighi dei soggetti beneficiari

1. I beneficiari hanno l'obbligo di utilizzare l'immobile esclusivamente per l'iniziativa per la quale è concesso. Salvo quanto previsto dalla normativa vigente in materia, l'Amministrazione può interrompere il periodo di concessione per specifiche date e motivazioni previo accordo con la controparte della convenzione.
2. Nel caso in cui siano apportate modifiche o variazioni al programma dell'iniziativa, il richiedente deve darne tempestiva comunicazione al Comune che si riserva di riesaminare la domanda.
3. I soggetti beneficiari sono altresì tenuti a:
 - a) curare l'area concessa attraverso la manutenzione e la pulizia della stessa;
 - b) valorizzare le buone pratiche di sostenibilità ambientale e riduzione degli impatti ambientali generati dagli eventi;
 - c) assicurare che le attività e le iniziative si svolgano in assenza di impedimenti per persone con disabilità. Le condizioni di accessibilità devono essere obbligatoriamente indicate in ogni documento illustrativo dell'iniziativa e gli organizzatori si impegnano a favorire la più ampia partecipazione delle persone stesse.
4. L'Amministrazione comunale è sollevata da qualsiasi responsabilità e/o azione risarcitoria causata dal mancato rispetto dei suddetti impegni e resta in ogni caso estranea a qualsiasi rapporto instaurato fra soggetti beneficiari e soggetti terzi.
5. La concessione non costituisce esonero od esenzione dagli obblighi tributari che i beneficiari sono tenuti a corrispondere in base alle leggi, ai regolamenti ed alle disposizioni dell'Amministrazione comunale ad eccezione di quanto eventualmente previsto dalla normativa in vigore e/o da provvedimenti amministrativi attuativi.
6. La concessione di immobili, attrezzature, contributi, vantaggi economici e patrocinio non costituisce esonero dall'obbligo di ottenere i permessi e le autorizzazioni previste dalla normativa vigente.
7. I beneficiari del contributo, devono produrre, entro trenta giorni dal termine del periodo di gestione, dettagliata relazione sulle attività svolte, allegando ogni elemento ritenuto utile (ad es.: rassegna stampa, documentazione fotografica, indicazione dei risultati conseguiti in relazione all'ambito di attività, questionari di gradimento).