



# COMUNE DI NUSCO

## PROVINCIA DI AVELLINO



www.comune.nusco.av.it

c.a.p. 83051

tel. 0827.64942

fax 0827.64496

protocollo.nusco@asmepec.it

### MODELLO DI RICHIESTA PER CONCESSIONE DI SUSSIDI, CONTRIBUTI ORDINARI/STRAORDINARI, AGEVOLAZIONI, ALTRI VANTAGGI ECONOMICI, CONCESSIONE DI IMMOBILI E/O ATTREZZATURE COMUNALI

Allegato alla Delibera di Consiglio Comunale n. del 28.11.2023

**OGGETTO: Richiesta per concessione di sussidi, contributi ordinari/straordinari, agevolazioni, altri vantaggi economici, immobili e/o attrezzature comunali.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ all'indirizzo \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_ cod. fiscale \_\_\_\_\_ mail/PEC \_\_\_\_\_;

#### quale persona fisica

(N.B.: barrare, tra le casistiche di seguito riportate, le sole voci inerenti la richiesta)

nell'interesse proprio;

delegata per conto di \_\_\_\_\_

nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_

all'indirizzo \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_

cod. fiscale \_\_\_\_\_ mail/PEC \_\_\_\_\_;

quale rappresentante legale \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ all'indirizzo \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_

partita iva \_\_\_\_\_ mail/PEC \_\_\_\_\_;

a conoscenza di quanto prescritto dall'art 76 del D.P.R. 28.12.2000, n°445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità,

#### CHIEDE

un intervento Comunale dell'importo di € \_\_\_\_\_ declinato in termini di:

(N.B.: barrare, tra le casistiche di seguito riportate, le sole voci inerenti la richiesta di cui alla presente)

sussidio

sostegno ordinario

sostegno straordinario,

agevolazione,

altro vantaggio economico consistente in \_\_\_\_\_

**per le seguenti motivazioni** (relazione sul programma delle attività, dell'evento, della manifestazione o dell'iniziativa ed ogni altra informazione ritenuta utile ai fini della valutazione secondo il vigente Regolamento sulla concessione di sussidi, contributi ordinari/straordinari, agevolazioni, altri vantaggi economici, immobili e/o attrezzature comunali) \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

#### CHIEDE

la concessione continuativo di uno dei seguenti beni immobili di proprietà comunale

per numero di giorni \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

**per le seguenti motivazioni** (relazione sul programma delle attività, dell'evento, della manifestazione o dell'iniziativa ed ogni altra informazione ritenuta utile ai fini della valutazione secondo il vigente Regolamento sulla concessione di sussidi, contributi ordinari/straordinari, agevolazioni, altri vantaggi economici, immobili e/o attrezzature comunali) \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

#### DICHIARA

di nominare quale Responsabile del corretto svolgimento dell'iniziativa per cui si chiede il suddetto intervento del Comune e/o la concessione di immobili o attrezzature di proprietà comunale rispetto ai regolamenti comunali, ai relativi atti attuativi e alla presente domanda:

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ all'indirizzo \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_ cod. fiscale \_\_\_\_\_ mail/PEC \_\_\_\_\_;

#### DICHIARA

a conoscenza di quanto prescritto dall'art 76 del D.P.R. 28.12.2000, n°445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità,

- o di conoscere ed accettare in ogni sua parte, anche riguardo agli allegati, la Delibera di Consiglio Comunale n. del 28.11.2023;  
(in caso di concessione di immobili e/o attrezzature comunali)
- o che l'immobile e/o l'attrezzatura comunale è – in ogni sua parte e sotto ogni profilo – conforme alle leggi, priva di vizi e/o difetti nonché idonea alla finalità della presente istanza.

#### SI IMPEGNA

per la concessione dell'immobile:

- a garantire, nei giorni e negli orari di utilizzo di immobili e/o strutture comunali, la presenza in loco del Responsabile della concessione sopra indicato (in mancanza di tale indicazione, si intende responsabile dell'utilizzo della struttura il richiedente);
- a lasciare i locali, gli ambienti e le attrezzature utilizzate, terminato ciascun periodo di utilizzo, in buono stato di manutenzione, conservazione e pulizia, in modo che dette strutture siano immediatamente fruibili;
- a segnalare tempestivamente al funzionario responsabile che ha sottoscritto gli eventuali danni arrecati alle strutture;
- a rispettare il divieto di fumo nelle strutture chiuse;
- a contenere musiche e suoni in modo da non arrecare molestie all'esterno delle strutture;
- a non apportare modifiche alle strutture ed agli impianti;
- a non effettuare attività commerciali o di promozione alla vendita a scopo di lucro, fatte salve le vendite effettuate per la raccolta di fondi da parte di ONLUS o associazioni di volontariato;
- a partecipare alla verifica dello stato dei locali, dell'assenza di danni, del rispetto delle norme di comportamento e del rispetto degli orari di utilizzo, all'atto della riconsegna delle chiavi ai competenti uffici comunali;
- relazionare sullo svolgimento dell'evento e presentare breve rendicontazione economica;
- ad effettuare, in favore del Comune di Nusco, il pagamento di € \_\_\_\_\_ a titolo di deposito cauzionale
- ad assumere per sé, sollevando il Comune da ogni conseguenza giuridica, le responsabilità sul piano civile e penale per qualunque fatto o danno a persone o cose derivante da condotte di soggetti coinvolti nell'iniziativa per cui si giustifica la presente istanza, intendendosi la concessione stessa rilasciata a rischio e pericolo del concessionario.

#### Allega:

1. Documento di riconoscimento del richiedente
2. Documento di riconoscimento del responsabile dell'iniziativa
3. Ricevuta di pagamento con
  - a. bonifico bancario effettuato nei seguenti termini:  
NOME BANCA: BANCA DI CREDITO COOPERATIVO DI CAPACCIO PAESTUM E SERINO - SOCIETA' COOPERATIVA  
IBAN: **IT36D084317578000000504228**  
BIC: ICRAITRRBZ0  
FILIALE: FILIALE DI SERINO  
INDIRIZZO: VIA ROMA, 100 - 83028 SERINO (AV)
  - b. Pagamento con Pos
4. Altro \_\_\_\_\_

Nusco, il

IL/LA RICHIEDENTE

IL RESPONSABILE DELL'INIZIATIVA

**VISTA** l'istanza

Il Responsabile del Patrimonio

AUTORIZZA

NON AUTORIZZA