



# COMUNE DI NUSCO

*Provincia di Avellino*



www.comune.nusco.av.it

c.a.p. 83051

tel. 0827.64942

fax 0827.64496

protocollo.nusco@asmepec.it

**Oggetto:** Indagine di mercato volta all'individuazione di un operatore economico a cui affidare la fornitura dei servizi: *a)* di supporto specialistico per l'adeguamento del sistema della *Privacy* del Comune alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali e *b)* relativi alla figura di "Data Protection Officer" - "Responsabile della Protezione Dati" D.P.O. - R.P.D. ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

*Dott. Saverio Ciccone*

### Visti

- il Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e *ss.mm. e ii.*;
- il d.lgs. n. 196/2003 e *ss.mm. e ii.*;
- il d.lgs. n. 101/2018 e *ss.mm. e ii.*;
- il d.lgs. n. 51/2018 e *ss.mm. e ii.*;
- la legge n. 241/1990 e *ss.mm. e ii.*;
- il d.lgs. 267/2000 e *ss.mm. e ii.*;
- lo Statuto comunale;
- i vigenti regolamenti dell'Ente;
- la delibera del Consiglio Comunale n. 44 del 28.12.2023, con cui è stato approvato il Documento Unico di programmazione semplificato (D.U.P.S.) 2024/2026;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 6 del 29.2.2024, con cui è stato approvato il Bilancio di previsione pluriennale 2024/2026;
- la delibera della Giunta Comunale n. 40 del 16.4.2024, con cui è stato approvato il P.I.A.O. 2024/2026;

### Vista

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 2.2.2024 con cui si demandava al Responsabile del Settore Amministrativo Dott. Saverio Ciccone, di procedere all'assegnazione a soggetto esterno:
  - del servizio annuale DPO/RPD Responsabile della Protezione dei dati personali;
  - del servizio annuale supporto specialistico per l'adeguamento *Privacy* in linea con il nuovo Regolamento Europeo sulla protezione dei dati (GDPR UE 2016/679);

### Visto che

- in attuazione di detta deliberazione, con avviso pubblico del 12.6.2024, il Comune di Nusco indiceva un'indagine di mercato finalizzata all'individuazione di un operatore economico a cui affidare la fornitura dei servizi: a) di supporto specialistico per l'adeguamento del sistema comunale della *Privacy* in linea con il nuovo Regolamento Europeo sulla protezione dei dati e b) relativi alla figura di "Data Protection Officer" - "Responsabile della Protezione Dati" D.P.O. - R.P.D.;

- ai fini di detta indagine, si invitavano gli operatori economici interessati a presentare manifestazione d'interesse entro e non oltre il 12.7.2024, secondo i termini e le modalità ivi indicati;

- entro tali termini risultava pervenuta al Comune un'unica manifestazione d'interesse, acquisita al protocollo dell'Ente n. 5770/2024, recante offerta economica non conforme alla previsione di cui all'art. 1 del disciplinare allegato a suddetto avviso, nella parte in cui definisce il limite massimo dell'importo dell'affidamento del servizio in oggetto;

#### **Ritenuto**

- pertanto, di dover indire un'ulteriore ed analoga indagine di mercato ai fini dell'affidamento dell'incarico per la fornitura dei servizi in oggetto, secondo quanto di seguito stabilito;

#### **INDICE**

un'indagine di mercato finalizzata all'individuazione di un operatore economico a cui affidare la fornitura dei servizi: a) di supporto specialistico per l'adeguamento del sistema della *Privacy* del Comune alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali e b) relativi alla figura di "Data Protection Officer" - "Responsabile della Protezione Dati" D.P.O. - R.P.D. ai sensi del Regolamento UE 2016/679, secondo i modi e i termini di seguito indicati.

#### **SCHEMA DELLA PROCEDURA**

**Committente:** Comune di Nusco (AV) - Settore Amministrativo - Responsabile unico di progetto: Dott. Saverio Ciccone – p.e.c. [protocollo.nusco@asmepec.it](mailto:protocollo.nusco@asmepec.it);

**Oggetto:** Affidamento diretto ex art. 50 lett. b) del d.lgs. 36/2023 per la fornitura dei servizi: a) di supporto specialistico per l'adeguamento del sistema della *Privacy* del Comune alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali e b) relativi alla figura di "Data Protection Officer" - "Responsabile della Protezione Dati" D.P.O. - R.P.D. ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

**Fonte di finanziamento:** Fondi a carico del bilancio dell'Ente.

**Importo dell'incarico:** importo onnicomprensivo di ogni onere a carico dell'Ente è pari o inferiore a € 2.400 annui, con esclusione del riconoscimento di qualsiasi tipologia di spesa (p.e. vitto, viaggio).

#### **DISCIPLINARE**

Art. 1 - Oggetto del servizio

Art. 2 - Modalità di esecuzione del servizio

Art. 3 - Obblighi dell'affidatario

Art. 4 – Modalità e requisiti di partecipazione

Art. 5 - Valutazione delle proposte

Art. 6 - Avvertenze

Art. 7 - Contestazioni e penali, recesso e risoluzione del contratto

Art. 8 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

Art. 9 - Obblighi assicurativi

Art. 10 - Tutela dei dipendenti, sicurezza e regolarità contributiva dell'operatore economico

Art. 11 - Tracciabilità dei flussi finanziari

### **Art. 1 - Oggetto del servizio**

Il Comune di Nusco intende esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. *b*) del D. Lgs. n. 36/2023, tramite il portale *acquistiinretepa.it* MEPA, per la fornitura dei servizi: *a*) di supporto specialistico per l'adeguamento del sistema della *Privacy* del Comune alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali e *b*) relativi alla figura di "*Data Protection Officer*" - "*Responsabile della Protezione Dati*" D.P.O. - R.P.D. ai sensi del Regolamento UE 2016/679, secondo i modi e i termini di seguito indicati.

L'importo del servizio in oggetto è onnicomprensivo di qualsiasi onere a carico del Comune ed è pari o inferiore a € 2.400,00 annui.

Il servizio da prestare ha durata triennale dalla data di sottoscrizione del contratto (con facoltà del Comune di rinnovare alle medesime condizioni per tre anni). La procedura in esame ha l'importo massimo, onnicomprensivo di qualsiasi onere a carico del Comune, di € 14.400,00 corrispondente al valore complessivo dell'appalto inclusa la facoltà di rinnovo suddetta.

L'esercizio di tale facoltà è comunicato dalla stazione appaltante all'appaltatore almeno 3 mesi prima della scadenza del contratto mediante posta elettronica certificata.

Alla scadenza del contratto, l'incaricato opera in regime di *prorogatio* fino alla nomina da parte dell'Ente di diverso DPO per un tempo massimo di 6 mesi.

### **Art. 2 - Modalità di esecuzione del servizio**

Il servizio in oggetto deve essere svolto nel Comune di Nusco presso le sedi degli uffici comunali a ciò deputate o presso altra sede o luogo che eventualmente concordata.

L'operatore economico incaricato svolge in piena autonomia e indipendenza i propri compiti, garantendo il rispetto del segreto e della riservatezza.

L'affidamento dell'incarico comporta lo svolgimento delle seguenti attività e, più in genere, tutte le attività previste per il D.P.O. dal Regolamento Europeo 679/2016:

- informare, supportare e consigliare il titolare del trattamento e i Responsabili del trattamento, nonché i dipendenti dell'Ente, in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento europeo e da altre disposizioni relative alla protezione dei dati personali;
- sorvegliare sull'osservanza delle normative relative alla protezione dei dati nonché sulle conformità ad esse delle politiche del titolare dei dati personali, incluse l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale coinvolto nelle operazioni di trattamento;
- garantire il monitoraggio della tenuta e dell'aggiornamento del registro delle attività di trattamento del Titolare;
- fornire, se richiesto, pareri in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'art. 35 del Regolamento;
- riferire direttamente al vertice gerarchico del Comune di Nusco, titolare del trattamento, ogni questione relativa

all'ambito di adempimento dell'incarico assegnato, ai sensi dell'art. 38, par. 3 del Regolamento UE 2016/679;

- assicurare la propria presenza fisica presso la sede del Comune di Nusco;
- effettuare idonea verbalizzazione delle attività svolte e *report* da consegnare annualmente al vertice gerarchico dell'Ente;
- rispondere prontamente alle richieste dei soggetti interessati relative al trattamento dei loro dati personali ed all'esercizio dei loro diritti come disciplinati dal Regolamento UE 2016/679;
- cooperare con l'autorità di controllo e fungere da punto di contatto con la stessa per le questioni connesse alla protezione dei dati personali oppure, eventualmente, consultare il Garante di propria iniziativa;
- fungere da punto di contatto con l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali (GPDP) per questioni connesse al trattamento ed effettuare, se del caso, consultazioni di detto Garante.

Il predetto affidamento ha ad oggetto, altresì, le ulteriori attività di:

- valutazione dell'attuale stato di adeguamento dell'Ente alle normative in tema di *privacy*, pianificazione del percorso più adeguato per adempiere agli ulteriori obblighi previsti dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, predisposizione moduli e atti vari e supporto per:
  - Verifica dei regolamenti in materia di *privacy*;
  - Classificazione dei Dati Personali;
  - Classificazione dei Trattamenti;
  - Valutazione del rispetto dei Principi *Privacy*;
  - Progettazione nel rispetto della *Privacy by Design* e *Privacy by Default*;
  - Valutazione d'impatto sulla protezione dei dati;
  - Definizione delle misure di sicurezza;
  - Adozione di Codici di Condotta *Privacy*;
  - Tenuta del Registro delle attività di trattamento (Registro *Privacy*);
  - Verifica delle nomine dei Responsabili del trattamento dati;
  - Redazione di informativa *privacy* e consenso *privacy*;
  - Redazione di procedure per la violazione dei dati personali (*Data Breach*);
  - Redazione di procedure per l'esercizio dei diritti dell'Interessato;
  - Adempimento degli obblighi *privacy* in materia di profilazione;
  - Consultazione Preventiva, Comunicazioni e Notifiche al Garante *Privacy*;
  - Reclami e Ricorsi al Garante *Privacy*.

Nell'esecuzione dei servizi l'aggiudicatario non esegue direttive e/o indicazioni da soggetti diversi dal Segretario Comunale e/o Responsabile del Settore Amministrativo del Comune.

Tali soggetti si riservano altresì la facoltà di verificare la corretta esecuzione del servizio, di evidenziare le carenze riscontrate nell'esecuzione, i ritardi e le altre eventuali inadempienze contrattuali.

La presenza delle suddette figure nonché i controlli e le verifiche eseguiti, non libera l'operatore economico incaricato dagli obblighi di responsabilità inerenti alla buona esecuzione degli interventi ed alla loro rispondenza

alle clausole contrattuali né la liberano dagli obblighi su di essa incombenti in forza delle Leggi o Regolamenti e altre norme in vigore.

### **Art. 3 - Obblighi dell'affidatario**

L'operatore economico incaricato:

- osserva, per quanto compatibili, le disposizioni di cui al Codice di Comportamento approvato in conformità al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 ed al Codice di Comportamento Integrativo del Comune di Nusco, approvato con deliberazione di Giunta n. 73 del 12.8.2024;
- assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui a detta normativa;
- dichiara di non aver stipulato e di impegnarsi a non stipulare contratti di lavoro subordinato o autonomo e/o di non aver conferito e di impegnarsi a non conferire incarichi, a pena di nullità dell'affidamento, nei successivi tre anni, a dipendenti ed *ex* dipendenti che abbiano esercitato, per conto del Comune di Nusco, poteri autoritativi o negoziali nei propri confronti; nonché, di essere consapevole che, l'emergere della predetta situazione determina la nullità del contratto e il divieto di contrarre con l'Amministrazione per i successivi tre anni, con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti ed accertati in esecuzione dell'affidamento illegittimo;
- adempie alle sue funzioni in piena indipendenza ed in assenza di conflitti di interesse.

Inoltre l'operatore economico affidatario dovrà comunicare al Comune il nominativo del proprio Referente Tecnico, avente comprovata esperienza in rapporto alle caratteristiche del servizio oggetto dei presenti servizi. L'operatore, tramite il proprio Referente Tecnico, assicura l'organizzazione e la gestione tecnica del Servizio.

### **Art. 4 – Modalità e requisiti di partecipazione**

I soggetti che intendono partecipare alla procedura in oggetto devono inviare apposita manifestazione d'interesse al seguente indirizzo di posta elettronica certificata [protocollo.nusco@asmepec.it](mailto:protocollo.nusco@asmepec.it), entro e non oltre le ore 12:00 del 19.9.2024

La manifestazione d'interesse è compiuta mediante invio del modello allegato al presente avviso, compilato in ogni sua parte. Oltre al modello devono essere inviati, in allegato, gli atti ivi indicati a pena di esclusione dalla presente procedura.

I requisiti per la partecipazione sono i seguenti:

- iscrizione al portale [acquistinretepa.it](http://acquistinretepa.it) - MePa, alla data di pubblicazione del presente avviso;
- assenza di cause che impediscono di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- formazione specialistica ed esperienza pluriennale acquisite in materia di trattamento dei dati personali, comprovate da idonea documentazione curriculare;
- competenze informatiche, comprovate da idonea documentazione curriculare.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti comporta l'esclusione dalla procedura.

Si precisa che la procedura è espletata anche in presenza di una sola manifestazione di interesse, purché l'operatore risulti in possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Nel caso di presentazione di una sola manifestazione di interesse, il committente si riserva la facoltà di affidare all'unico concorrente partecipante.

La domanda di partecipazione non determina l'insorgenza di alcun titolo, diritto o interesse giuridicamente rilevante alla prosecuzione della procedura oltre alla mera consultazione di mercato.

#### **Art. 5 Valutazione delle proposte**

L'affidamento si espleta tramite il portale *acquistinretepa.it* - MePa con aggiudicazione al migliore offerente in ordine all'art 50 lett. b) del d.lgs. 36/2023.

Sono elementi di valutazione dell'offerta:

- Grado di formazione, esperienza e competenza ulteriori rispetto ai requisiti minimi di partecipazione;
- Metodologia operativa proposta nella gestione del servizio offerto, con particolare riferimento alla gestione dei rapporti con le strutture comunali di vertice dell'Ente;
- Metodologia operativa proposta con particolare riferimento alla disponibilità oraria, tempestività di intervento e servizi offerti;
- Modalità di *reporting* sui servizi gestiti;
- Proposte di aggiornamento e attività di formazione in favore dell'Ente su sviluppi normativi e giurisprudenziali in materia di *privacy*;
- Offerta economica;

#### **Art. 6 - Avvertenze**

Il presente avviso non costituisce alcuna procedura concorsuale, paraconcorsuale o di gara d'appalto. È finalizzato a ricevere manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione di operatori economici. Le manifestazioni d'interesse non vincolano il Comune e la presentazione della domanda non attribuisce allo stesso alcun interesse qualificato o diritto in ordine all'eventuale partecipazione alla procedura per l'affidamento del servizio né comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune.

#### **Art. 7 - Contestazioni e penali, recesso e risoluzione del contratto**

Fatti salvi gli adempimenti derivanti da leggi e regolamenti, in caso di irregolarità ed inadempimenti contrattuali, il Comune applica penalità a carico dell'operatore economico aggiudicatario.

Sul punto, l'unica formalità preliminare per l'applicazione di penalità è l'inoltro della contestazione degli addebiti per iscritto tramite posta elettronica certificata.

Entro sette giorni continuativi dalla data del ricevimento della contestazione, l'operatore economico aggiudicatario può presentare, con lo stesso mezzo, chiarimenti ed eventuali giustificazioni.

In caso di valutazione negativa di detti chiarimenti e/o giustificazioni ovvero decorso infruttuosamente il termine per la presentazione delle stesse, si applica la seguente penale:

- una quota pari al 5‰ (due per mille) dell'importo contrattuale per ogni documentata inadempienza rispetto agli obblighi previsti.

La comunicazione definitiva di applicazione della penale avverrà tramite p.e.c.

L'importo relativo all'applicazione della penale, esattamente quantificato nell'anzidetta comunicazione, viene detratto dal pagamento della fattura emessa.

L'importo complessivo delle penali irrogate non può superare il 10 per cento dell'importo contrattuale; qualora le inadempienze siano tali da comportare una penale di importo superiore alla predetta percentuale, si procede alla risoluzione del contratto.

La stazione appaltante può risolvere o recedere dal contratto nei casi previsti dal d.lgs. 36/2023, nelle modalità e nei termini in essi previste, mediante posta elettronica certificata, con messa in mora di 15 giorni, senza necessità di ulteriori adempimenti. Per gli inadempimenti più gravi resta salvo il disposto dell'art. 1453 del Codice Civile.

Nel caso di risoluzione del contratto, l'operatore economico aggiudicatario ha diritto solo al pagamento delle prestazioni contrattuali eseguite, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

#### **Art. 8 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

L'appaltatore, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente capitolato, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento interno), ai sensi dell'art. 2, comma 3 dello stesso D.P.R., nonché del "Codice di comportamento interno" del Comune di Nusco, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 73 del 12.8.2024.

L'operatore economico aggiudicatario si impegna a trasmettere copia degli stessi ai propri collaboratori a qualsiasi titolo.

La violazione degli obblighi di cui al Codice di comportamento interno sopra richiamato può costituire causa di risoluzione del contratto.

Se il Comune verifica l'eventuale violazione, contesta per iscritto all'aggiudicatario il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, il Comune procede alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

#### **Art. 9 - Obblighi assicurativi**

L'operatore aggiudicatario assume in proprio ogni responsabilità per infortuni o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, sia dello stesso aggiudicatario sia del Comune e di terzi, a causa dello svolgimento del servizio oggetto del presente appalto ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali allo stesso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi. Eventuali danni arrecati nell'espletamento del servizio sono contestati per iscritto.

#### **Art. 10 - Tutela dei dipendenti, sicurezza e regolarità contributiva dell'operatore economico**

L'aggiudicatario ha l'obbligo di osservare tutte le norme e i regolamenti in materia di sicurezza, salute e prevenzione dei rischi nei luoghi di lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e *ss.mm. e ii.* L'operatore economico aggiudicatario ha l'obbligo di informare gli addetti riguardo alle norme sulla prevenzione degli infortuni e della sicurezza sul posto di lavoro, e di vigilare sulla scrupolosa osservanza da parte degli stessi delle disposizioni impartite.

Il Comune si riserva di effettuare controlli relativi al corretto adempimento delle disposizioni normative in materia di sicurezza sul posto di lavoro nei confronti degli addetti impiegati nei servizi oggetto del presente disciplinare. L'aggiudicatario ha l'obbligo di applicare nei confronti di tutti i lavoratori dipendenti, soci o collaboratori, impiegati nell'esecuzione del servizio, le condizioni normative, previdenziali, assicurative e retributive non inferiori a quelle previste dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili, alla data di assunzione del servizio, alla categoria e nella località di svolgimento dell'attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

### **Art. 11 - Tracciabilità dei flussi finanziari**

L'operatore economico è obbligato a rispettare tutti gli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari conseguenti alla sottoscrizione del contratto. Si obbliga pertanto a comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi.

Il conto corrente indicato in fatture o documenti equipollenti emessi dall'operatore economico deve essere uno dei suddetti conti correnti dedicati. Si impegna, inoltre, a comunicare al Comune ogni vicenda modificativa relativa al conto in esame, entro 7 giorni dal verificarsi della stessa.

Nel caso in cui l'aggiudicatario non adempia ai suddetti obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, il Comune ha facoltà di risolvere il presente contratto mediante semplice comunicazione scritta da inviare a mezzo di p.e.c., salvo in ogni caso il risarcimento dei danni prodotti da tale inadempimento.

### **Ulteriori informazioni**

Il presente avviso viene pubblicato all'albo pretorio *on line* e sul sito *internet* del Comune all'indirizzo: [www.comune.nusco.av.it](http://www.comune.nusco.av.it)

Il Comune di Nusco si riserva di sospendere, modificare o annullare la procedura di cui al presente avviso esplorativo.

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, tale da generare graduatorie e relative attribuzioni di punteggi, trattandosi solo di un'indagine conoscitiva, finalizzata all'individuazione di un contraente nel rispetto dei principi del d.lgs. 36/2023.

### **Trattamento dei dati**

- Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolge conformemente alle disposizioni contenute nel d.lgs. n. 196/2003 *ss.mm.ii.*, nel d.lgs. n. 101/2018 *ss.mm. e ii.*, nel d.lgs. n. 51/2018 *ss.mm. e ii.* e nel al Regolamento UE 679/2016.

I dati personali indicati dai candidati saranno raccolti in banche dati, automatizzate e cartacee, trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto e per le successive attività inerenti all'eventuale incarico/affidamento, nel rispetto del Regolamento Europeo 2016/679 e normative statali vigenti in materia.

Allegati:

- Modello per la manifestazione d'interesse - formato editabile.

Nusco, 30.8.2024

Il Responsabile del Settore

*Dott. Saverio Ciccone*

*f.to digitalmente*